

TỔNG HỢP Ý KIẾN GÓP Ý
DỰ THẢO KẾ HOẠCH PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC
NĂM 2026

1. Các Phòng thống nhất, không có ý kiến góp ý

STT	TÊN PHÒNG
1	Văn phòng Sở
2	Phòng Tổ chức cán bộ
3	Phòng Kế hoạch tài chính
4	Phòng Giáo dục Mầm non
5	Phòng Giáo dục phổ thông
6	Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học
7	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập

2. Các Phòng cơ bản thống nhất và có ý kiến góp ý

2.1. Phòng Học sinh, sinh viên

STT	NỘI DUNG GÓP Ý	NỘI DUNG TIẾP THU, GIẢI TRÌNH
1	Đề nghị điều chỉnh nội dung tại trang 9: “3. Phòng Học sinh, sinh viên Phối hợp với các phòng thuộc Sở và các đơn vị có liên quan tham mưu triển khai các nội dung phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong lĩnh vực công tác học sinh, sinh viên, cụ thể như sau: - Tham mưu lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật, sinh hoạt công dân, hoạt động ngoài giờ lên lớp và các hoạt động phù hợp khác đối với học sinh, sinh viên. - Hướng dẫn các cơ sở giáo dục triển khai các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, tinh thần chấp hành pháp luật, xây dựng lối sống trung thực, trách nhiệm, văn	Tiếp thu và điều chỉnh toàn bộ nội dung khoản 3 Mục III trong dự thảo Kế hoạch.

hóa ứng xử lành mạnh; góp phần phòng ngừa các biểu hiện tiêu cực trong môi trường giáo dục. - Lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng trường học hạnh phúc, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, kỷ cương. - Phối hợp hướng dẫn, theo dõi việc tổ chức các phong trào, hoạt động giáo dục học sinh, sinh viên, hoạt động Đoàn, Hội, Đội, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, hoạt động ngoại khóa gắn với giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức tiết kiệm, trách nhiệm công dân và phòng ngừa tiêu cực. - Theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục, phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi công tác học sinh, sinh viên.”	
---	--

2.2. Phòng Quản lý chất lượng

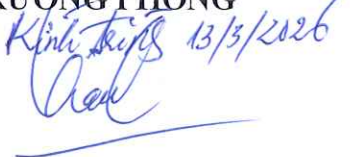
STT	NỘI DUNG GÓP Ý	NỘI DUNG TIẾP THU, GIẢI TRÌNH
1	Điều chỉnh phần Mục đích: Đề nghị bổ sung: “Tăng cường phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong các lĩnh vực nhạy cảm của ngành giáo dục như: tuyển sinh, tuyển dụng giáo viên, quản lý tài chính trường học, mua sắm thiết bị dạy học, quản lý các khoản thu trong nhà trường, liên kết giáo dục và xã hội hóa giáo dục.”	Một số lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đã được nêu tại điểm 2 khoản 1 Mục I. Tiếp thu và bổ sung thêm nội dung tại điểm 2 khoản 1 Mục I.
2	Đề nghị bổ sung một đoạn vào mục II: Các lĩnh vực trọng điểm cần kiểm soát	
	1. Quản lý và sử dụng ngân sách giáo dục	Đã được nêu tại khoản 6 Mục II
	2. Quản lý các khoản thu trong nhà trường	Đã được nêu tại khoản 6 Mục II
	3. Tuyển sinh đầu cấp	Tiếp thu và bổ sung thêm nội dung tại khoản 6 Mục II.
	4. Tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ quản lý	Đã được nêu tại điểm 4.1, 4.4 khoản 4 Mục II. Tiếp thu và bổ sung thêm nội dung tại khoản 6 Mục II.
	5. Mua sắm trang thiết bị, sách giáo khoa	Đã được nêu tại khoản 6 Mục II
	6. Quản lý đầu tư xây dựng trường học	Tiếp thu và bổ sung thêm nội dung <i>Liên kết đào tạo</i> tại khoản 6 Mục II.
	7. Liên kết đào tạo và xã hội hóa giáo dục	Nội dung <i>sử dụng nguồn viện trợ, tài</i>

		trợ đã được nêu tại khoản 6 Mục II. Tiếp thu và bổ sung thêm nội dung <i>Liên kết đào tạo</i> tại khoản 6 Mục II.												
3	Đề nghị bổ sung bảng chỉ tiêu: <table><tr><th>Nội dung</th><th>Chỉ tiêu</th></tr><tr><td>Kiểm tra công tác PCTN tại đơn vị</td><td>≥ 20% đơn vị trực thuộc</td></tr><tr><td>Kiểm tra tài chính trường học</td><td>≥ 30% đơn vị</td></tr><tr><td>Tập huấn PCTN</td><td>ít nhất 2 lớp/năm</td></tr><tr><td>Công khai tài chính trường học</td><td>100% đơn vị</td></tr><tr><td>Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt</td><td>≥ 90% đơn vị</td></tr></table>	Nội dung	Chỉ tiêu	Kiểm tra công tác PCTN tại đơn vị	≥ 20% đơn vị trực thuộc	Kiểm tra tài chính trường học	≥ 30% đơn vị	Tập huấn PCTN	ít nhất 2 lớp/năm	Công khai tài chính trường học	100% đơn vị	Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt	≥ 90% đơn vị	- Các Phòng thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 66/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 7 năm 2025 và tình hình thực tế để xây dựng kế hoạch kiểm tra, Phòng Kiểm tra - Pháp chế tổng hợp tham mưu Lãnh đạo ban hành danh mục các cuộc kiểm tra trong năm học. - Sở Giáo dục và Đào tạo không có Phòng chuyên trách về PCTN. Việc triển khai các quy định của pháp luật về PCTN được các Phòng thực hiện lồng ghép vào các hoạt động quản lý, chỉ đạo của ngành (<i>thuộc lĩnh vực giáo dục</i>) đối với đơn vị trực thuộc. - Các trường thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính. - Thanh toán không dùng tiền mặt trong trường học là chủ trương chuyển đổi số nhằm minh bạch tài chính, giảm rủi ro và tiết kiệm thời gian. Mục tiêu đến năm 2025, 90-100% cơ sở giáo dục trên địa bàn đô thị áp dụng hình thức này. Các nội dung trên đã được nêu trong Mục II Nhiệm vụ cụ thể và Mục III Tổ chức thực hiện. Do đó, đề xuất giữ nguyên như Dự thảo.
Nội dung	Chỉ tiêu													
Kiểm tra công tác PCTN tại đơn vị	≥ 20% đơn vị trực thuộc													
Kiểm tra tài chính trường học	≥ 30% đơn vị													
Tập huấn PCTN	ít nhất 2 lớp/năm													
Công khai tài chính trường học	100% đơn vị													
Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt	≥ 90% đơn vị													
4	Bổ sung nội dung chuyển đổi số để phòng ngừa tham nhũng Đề nghị bổ sung nội dung: - Triển khai thu học phí không dùng tiền mặt - Quản lý thu chi trường học trên phần mềm - Công khai ngân sách và các khoản thu - Số hóa hồ sơ cán bộ	Nội dung này đã được nêu tại khoản 4 Mục II và khoản 5 Mục III. Do đó, đề xuất giữ nguyên như Dự thảo.												
5	Bổ sung kiểm soát tuyển sinh và thi cử Đề nghị bổ sung nhiệm vụ:	Tiếp thu và bổ sung thêm vào Mục III Nhiệm vụ cụ thể: “Phòng Quản lý chất lượng:												

	- Giám sát tuyển sinh đầu cấp - Kiểm soát tiêu cực trong thi cử - Minh bạch phân tuyến tuyển sinh Đây là điểm nhạy cảm nhất của ngành giáo dục.	Phối hợp với các phòng thuộc Sở và các đơn vị có liên quan tham mưu triển khai các nội dung phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong lĩnh vực quản lý chất lượng, cụ thể như sau: - Tham mưu tổ chức các kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, thi chọn học sinh giỏi các cấp, các kỳ thi tuyển sinh đầu cấp theo phân cấp và đánh giá kết quả học tập. Xây dựng, quản lý ngân hàng câu hỏi thi và các điều kiện phục vụ thi. Triển khai các giải pháp kỹ thuật nhằm đảm bảo tính khách quan trong công tác coi thi, chấm thi. - Tham mưu quản lý hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cấp học mầm non, phổ thông, thường xuyên trên địa bàn. Hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá công tác tự đánh giá của các cơ sở giáo dục. Tham mưu quy trình đánh giá ngoài và đề nghị công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia hoặc đạt mức kiểm định chất lượng. - Quản lý hệ thống văn bản, chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Quản lý việc in ấn, cấp phát phôi và lưu trữ hồ sơ văn bản, chứng chỉ. - Tham mưu thực hiện chuyển đổi số trong quản lý dữ liệu chất lượng, giúp minh bạch hóa quy trình xét tuyển và cấp bằng. - Tăng cường giám sát thực hiện quy chế công khai, kiểm tra việc niêm yết công khai các cam kết chất lượng, điều kiện đảm bảo chất lượng tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.
6	Điều chỉnh phân công nhiệm vụ Một số nội dung phân công chưa rõ Ví dụ: * Phòng Kiểm tra - Pháp chế Bổ sung: - Chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra PCTN - Tổng hợp báo cáo định kỳ * Phòng Kế hoạch Tài chính	Nội dung góp ý thuộc chức năng, nhiệm vụ các Phòng được quy định tại Quyết định số 66/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 7 năm 2025. Do đó, đề xuất giữ nguyên như Dự thảo.

	Bổ sung: - Kiểm soát các khoản thu trong trường học - Kiểm tra mua sắm thiết bị giáo dục * Phòng Tổ chức cán bộ Bổ sung: - Giám sát tuyển dụng - Kiểm soát bổ nhiệm - Chuyển đổi vị trí công tác định kỳ	
7	Bổ sung chế độ báo cáo Đề nghị quy định rõ thời gian và nội dung: - Báo cáo quý - Báo cáo 6 tháng - Báo cáo năm Ví dụ: Trước 10/3: Báo cáo quý I Trước 10/6: Báo cáo 6 tháng Trước 10/9: Báo cáo 9 tháng Trước 10/12: Báo cáo năm	Chế độ báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Thời gian báo cáo, niên độ báo cáo (<i>định kỳ, đột xuất</i>) thực hiện theo Công văn đề nghị của Thanh tra Thành phố. Do đó, đề xuất giữ nguyên như Dự thảo.
8	Điều chỉnh một đoạn quan trọng Trong dự thảo (trích yếu): <i>“Tăng cường kiểm tra các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng...”</i> Đề xuất điều chỉnh: <i>“Tăng cường kiểm tra, giám sát các lĩnh vực nhạy cảm của ngành giáo dục dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: tuyển sinh đầu cấp, tuyển dụng và bổ nhiệm cán bộ quản lý giáo dục, quản lý thu chi trong nhà trường, mua sắm thiết bị dạy học, quản lý các dự án đầu tư xây dựng trường học và các hoạt động liên kết, xã hội hóa giáo dục.”</i>	Tiếp thu và bổ sung thêm nội dung tại điểm 2 khoản 1 Mục I.
9	KIẾN NGHỊ BỔ SUNG 1. Xây dựng Bộ chỉ số liêm chính trong giáo dục Ví dụ: - Công khai tài chính - Minh bạch tuyển sinh - Minh bạch tuyển dụng 2. Công khai minh bạch trường học	Việc xây dựng Bộ chỉ số liêm chính trong giáo dục không thuộc phạm vi chức năng Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố căn cứ theo Bộ Chỉ số đánh giá và tài liệu hướng dẫn đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành. Các trường thực hiện công khai theo

Công khai trên website: - Thu chi - Dự án - Đấu thầu - Tuyển sinh	quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính. Do đó, đề xuất giữ nguyên như Dự thảo.
3. Đường dây phản ánh tiêu cực Xây dựng: - Cổng tiếp nhận phản ánh tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục. - Cơ chế bảo vệ người tố giác.	- Sở Giáo dục và Đào tạo công khai trên trang thông tin điện tử đường dây nóng để tiếp nhận thông tin góp ý, kiến nghị phản ánh của nhân dân: Tiếp nhận thông tin qua số điện thoại 02.838.223.358 hoặc tin nhắn qua các hộp thư điện tử SGDDT@tphcm.gov.vn; vanphong.sotphochiminh@moet.edu.vn; tiepcongdan@hcm.edu.vn. - Việc bảo vệ người tố cáo được thực hiện theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật Tố cáo năm 2018 và Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo. Do đó, đề xuất giữ nguyên như Dự thảo.

Hồ sơ kèm theo - Dự thảo Kế hoạch.	Ngày 13 tháng 3 năm 2026 Người trình  Luyện Sỹ Ninh
TRƯỞNG PHÒNG  Tạ Thị Minh Thu	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG Kính gửi 13/3/2026  Đặng Văn Giàu
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH  Dương Trí Dũng	